

## **PROCÉDURE D'INSCRIPTION EN 1<sup>ère</sup> ANNÉE DE THÈSE DE DOCTORAT APRÈS SÉLECTION DU CANDIDAT**

1. Contacter la scolarité centrale de l'UFHB pour les documents à fournir et les frais d'inscription après sélection du candidat.
2. Télécharger la fiche d'inscription sur le site de la FD STAD, la renseigner correctement par l'étudiant et cela en 6 exemplaires.
3. Signer les 6 exemplaires et les faire viser par le Directeur de thèse et le cas échéant par le Co-Directeur.
4. Déposer ces fiches au secrétariat de l'école doctorale pour les visas du Responsable de l'équipe d'accueil et du Directeur de l'école doctorale.
5. Retirer les fiches signées à l'école doctorale et les transmettre à la scolarité centrale de l'UFHB pour la finalisation du processus d'inscription
6. Après finalisation, déposer deux exemplaires (1 pour l'équipe d'accueil et 1 pour la Direction de l'ED STAD) au secrétariat de l'école doctorale pour archivage.

Professeur Kouassi DONGO



  
Directeur de l'ED STAD